

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 им. П.А.СИДОРОВА  
ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

Приказ

от 31.08.2019 г.

№ 368-О

поселок Первомайский

**О назначении ответственного лица за ведение и информационное  
наполнение официального сайта МБОУ СОШ 16**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г.) и в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МБОУ СОШ 16 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить адрес официального сайта МБОУ СОШ 16 <http://белоршкола16.рф>
2. Утвердить Положение об официальном сайте МБОУ СОШ 16 (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за работу с сайтом МБОУ СОШ 16 заместителя директора по УВР Швецову И.В.
4. Ответственному за работу с сайтом МБОУ СОШ 16 зам. директора по УВР Швецовой И.В.:
  - 4.1. вменить в обязанность своевременное размещение информации на сайте, ее обновление и удаление;
  - 4.2. наполнение содержания сайта производить в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582.
5. Назначить ответственными за своевременную подготовку информации для сайта:
  - заместителя директора по ВР Чеглакову Л.А.;
  - социального педагога Кушнир О.Ю.;
  - педагога - психолога школы Трунову Е.В.
5. Ответственным за подготовку информации для сайта МБОУ СОШ 16 определить сроки представления и обновления информации не реже 2 раз в месяц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 16



*(Handwritten signature in blue ink)*

И.Б. Сергеева