

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ИМ. П. А. СИДОРОВА ПОСЁЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ 16
от « 31 » августа 2022 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ 16
Сергеева И.Б./
« 31 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ 16, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ 16, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы (далее Положение) определяет приём обучающихся в Центр «Точка роста» для освоения программ дополнительного образования по различным направлениям.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ СОШ 16.

Центр «Точка роста» ежегодно формирует контингент обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по нескольким направлениям.

Цели разработки настоящего Положения следующие:

- соблюдение законодательства РФ в области образования в части приёма детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их прав на получение дополнительного образования
- повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приёме, переводе, отчислении, восстановлении в Центр «Точка роста» на базе МБОУ СОШ 16.

Приём, перевод, отчисление и восстановление в Центр осуществляется с учётом соблюдения прав и свобод ребёнка на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения его человеческого достоинства.

Правовые основания Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центр «Точка роста»:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г. № 273 –ФЗ (ст. 43 п.п. 8 – 10)

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 792-р);
- Государственная программа Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (утверждена Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» № 3 от 07.12.2018;
- Приказом Минпросвещения России №467 от 03.09.2019 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;
- Национальным проектом «Образование» (протокол президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24 декабря 2018);
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04.09.2014;
- Прием заявления и документов осуществляется в приёмной директора (1 этаж), с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 за исключением перерыва на обед (13.00-14.00). Справки по телефону 8-86155-64183.

Информация о правилах приема в Центр «Точка роста» размещена на официальной странице Центра школьного сайта <http://белоршкола16.рф/page777890>, на информационном стенде школы в доступном для посетителей месте, а также предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8-86155-64183.

II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме учащихся в Центр «Точка роста» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Участниками образовательного процесса в Центре «Точка роста» являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Центра;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

Обучающиеся Центра «Точка роста» имеют право на получение дополнительного образования по дополнительным образовательным общеразвивающим программам (одной или нескольким) в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в соответствии с учетом их запросов и/или потребностей семьи.

III. Порядок приема в Центр «Точка роста» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Прием в Центр «Точка роста» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется для детей школьного возраста, обучающихся в МБОУ СОШ 16.

3.2. В МБОУ СОШ 16 в открытом доступе размещаются образцы заявлений, выдержки данного Положения о порядке приема в Центр. В открытом доступе также располагаются следующие документы:

устав учреждения (копия);

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями; список кружков (перечень дополнительных общеобразовательных программ на странице Центра «Точка роста»).

- Вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

3.3 Прием обучающихся может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения путем проверки педагогом доп.образования соответствующей подготовки ребенка по выбранному направлению. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях.

Перечень категорий заявителей.

3.4. Заявителями могут быть следующие физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 6 до 18 лет.
- дети в возрасте от 14 до 18 лет при наличии паспорта.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в учреждение.

Для приема в учреждение заявитель предоставляет заявление и прилагающиеся к нему документы.

3.5. Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место регистрации и жительства ребенка;
- школа, класс, смена занятий;
- название объединения, кружка, секции;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя;
- ознакомление заявителя с условиями приёма, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о Центре «Точка роста»;
- ознакомление с порядком предоставления письменных подтверждений (заявления от родителей, справка от врача и др.) в случае невозможности посещения занятий обучающимся центра по болезни, по семейным обстоятельствам и т. п.

3.6. Заявитель имеет право подать заявление в рукописном или печатном виде (согласно приложению № 1).

По достижению 14 лет и наличию паспорта, ребёнок может сам подать заявление о приёме его в Центр «Точка роста» для обучения по программам дополнительного образования.

Заявление может быть направлено по почте (352611, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, пос. Первомайский, ул. Советская, 6), на электронный адрес учреждения (school16@bel.kubannet.ru) в сканированном виде с подписями или подтвержденной ЭЦП, по факсу - 8-86155-64183, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- * прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) курсы обучения по программам доп.образования – с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 ноября текущего года;
- * прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места путём перевода с других курсов смежного профиля (в т.ч. с других учреждений) осуществляется в течение текущего учебного года.

Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения, принимающего заявление и прилагающиеся документы, является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

Документы предъявляются заявителем лично по адресу: Краснодарский край, Белореченский район, пос. Первомайский, ул. Советская, 6 в момент очной подачи заявления или в иных случаях в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления.

До зачисления в Центр «Точка роста», заявитель имеет право отказаться от приема в Центр; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

IV. Формы контроля за соблюдением правил приема в Центр «Точка роста» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

Текущий контроль за ходом приема осуществляется руководителем Центра «Точка роста» (или другим должностным лицом, назначенным приказом директора).

Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами правил приема, определенных настоящим Положением, и принятием решений, осуществляется директором школы.

Внеплановый контроль проводится директором школы при поступлении жалобы на нарушение требований настоящего Положения.

V. Отчисление обучающихся Центра «Точка роста», осваивающих дополнительные общеобразовательные программы

Отчисление обучающегося Центра «Точка роста», осваивающих дополнительные общеобразовательные программы осуществляется приказом директора в следующих случаях:

- В связи с переходом в другое учреждение дополнительного образования.
- В связи выездом на постоянное место проживания за пределы Белореченского района.
- В связи с пропуском занятий без уважительных причин в течение 2-х месяцев.
- По решению Педагогического совета за совершенные неоднократные грубые нарушения положений Устава школы.
- По заявлению родителей (законных представителей).
- В конце учебного года в связи с выполнением программного обучения
- По медицинским показаниям.
- В связи со смертью обучающегося.

VI. Перевод обучающихся Центра «Точка роста», осваивающих дополнительные общеобразовательные программы

Перевод обучающегося может производиться в следующих случаях:

- перевод обучающегося с одного года обучения на другой, осуществляется на основе выполнения им программных требований по приказу директора от 1 июня текущего года;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) о переводе в другое образовательное учреждение дополнительного образования
- по инициативе обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей)

Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

VII. Порядок восстановления обучающихся Центра «Точка роста», осваивающих дополнительные общеобразовательные программы

Обучающиеся, отчисленные из Центра до завершения в полном объеме освоения учебного плана по программам доп.образования по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для обучения в течении двух лет после отчисления из него при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные до завершения в полном объеме освоения учебного плана по инициативе школы, также имеют право на восстановление для обучения в течении двух лет после отчисления из Центра «Точка роста».

Восстановление обучающегося производится с начала учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) или самого ребёнка, в случае достижения им 14 лет, на имя директора школы и приказом директора школы.

Приложение № 1 к Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ 16, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

Заявление на приём в Центр «Точка роста», образец

Директору МБОУ СОШ 16

И.Б. Сергеевой

От _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающей (его) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число обучающихся Центра «Точка роста» моего ребенка _____

Ф.И.О. ребёнка

_____ года рождения, в возрасте _____ полных лет, для занятий по дополнительной

число, месяц, год рождения

общеобразовательной программе _____

название программы

Сообщаю, что ребёнок проживает по адресу: _____,

является учеником МБОУ СОШ 16 _____ класса.

Медицинских противопоказаний для занятий по данной направленности нет, о чем свидетельствует медицинская справка (для спортивного, туристического, хореографического направления).

С условиями Положения о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Центр «Точка роста» МБОУ СОШ 16 п.Первомайский, Уставом МБОУ СОШ 16, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными и нормативными актами ознакомлен(а).

Предупрежден(а), что в случае невозможности посещения занятий моим ребенком по причинам (болезни, по семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить, до начала занятий, педагога ДО или администрацию Центра в устной форме и в дальнейшем предоставить письменное подтверждение (справка от врача, записка от родителей и др.)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись родителя, законного представителя)

Заявление-согласие

Я, _____,

ФИО родителя, законного представителя или обучающегося с 14 лет

проживающий по адресу: _____, паспорт: серия _____

номер _____ даты выдачи: « ____ » _____ г., выдан _____,

являясь родителем (законным представителем) _____,

Ф.ио обучающегося

на основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со ст. 9, даю согласие на обработку наших персональных данных Центром «Точка роста» МБОУ СОШ 16, в целях осуществления уставной деятельности, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных актов школы и Центра «Точка роста», обучения учащегося, обеспечения личной безопасности, контроля качества.

Перечень персональных данных, а именно:

- персональные данные Обучающегося - Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, свидетельства телефон, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка;

- персональные данные законного представителя Обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, телефон, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

представителя),

- использовать для оперативного взаимодействия с администрацией Центра и школы.

МБОУ СОШ 16 вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Школа вправе использовать персональные данные обучающегося для проведения выставок, конкурсов, концертов и др. мероприятий, проводимых в Центре и за его пределами.

Перечень действий с персональными данными: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, данных видеонаблюдения, включая хранение этих данных в архивах, на бумажных носителях и размещение на официальном сайте школы, на страницах Центра «Точка роста», и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Срок действия: Согласие дано на период обучения моего ребенка и на период хранения в архиве (срок хранения согласно законодательству РФ).

Условия отзыва: согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, поданному на имя директора МБОУ СОШ 16..

Настоящее согласие дано мною лично

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)