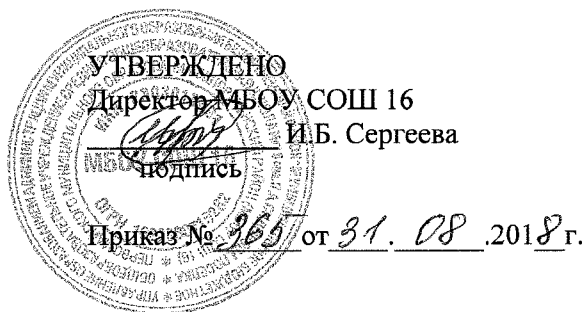


ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ СОШ 16
протокол № 1 от 31.08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии контроля организации и качества питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 16 им. П.А. Сидорова посёлка
Первомайского муниципального образования Белореченский район
(МБОУ СОШ 16).**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия контроля организации и качества питания обучающихся создается на общем собрании работников МБОУ СОШ 16.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения
- 1.3. Осуществление членами Комиссии контроля организации и качества питания обучающихся своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Организационная структура и порядок работы комиссии

- 2.1. Состав школьной Комиссии утверждается приказом директора школы. В состав Комиссии могут входить представители администрации учреждения, профсоюза, сотрудники школы, родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании организации качественного питания школьников.
- 2.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах заседаний комиссии.
- 2.3. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.
- 2.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже пяти раз в год.
- 2.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3. Основные направления деятельности комиссии

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит проверки качества продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

3.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

2 (два) листа

Директор МБОУ СОШ 16
И.Б. Сергеева

