

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ СОШ 16
протокол № 1 от 31.08 .2018г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ 16
И.Б. Сергеева

Приказ № 365 от 31.08 .2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации льготного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 им. П.А. Сидорова посёлка Первомайского муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005г. №836–КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», письма Министерства образования и науки Краснодарского края от 03.10. 2014г №47 – 14454/14 – 14 «О порядке обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 11.08. 2016г. № 1975 «Об установлении стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений реализующих общеобразовательные программы и обеспечении их молоком» и в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает условия предоставления льготного питания обучающимся МБОУ СОШ 16 за счет субвенций краевого бюджета и средств муниципального бюджета.

1.3. Руководством для постановки обучающихся на льготное питание являются федеральные и региональные законы о льготах и мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, документы, подтверждающие данную категорию родителей или обучающихся, нормативно-правовые документы администрации МО Белореченский район по данному вопросу, настоящее Положение.

1.4. Виды льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях: горячий завтрак.

2. Условия предоставления льготного питания

2.1. Льготное питание предоставляется обучающимся, относящимся к ниже перечисленным категориям:

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на члена семьи (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в крае и действующего на момент обращения;
- дети из многодетных семей.

3. Порядок постановки учащихся на льготное питание

3.1. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления в МБОУ СОШ 16. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, классный руководитель обучающегося.

3.2. Работа по постановке на льготное питание проводится в начале учебного года (в течение второй половины августа и первой половины сентября), далее — по мере необходимости.

3.3. Основанием для отнесения детей к категориям, нуждающимся в льготном питании, являются следующие документы, прилагаемые к заявлению:

Категория	Копии документов
1 категория - Дети из малообеспеченных семей	Справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая соответствующую категорию семьи
2 категория - Дети из многодетных семей	Справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая соответствующую категорию семьи

3.5. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление в образовательную организацию, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.6. Право приёма документов для постановки на льготное питание имеет должностное лицо, назначенное приказом директора ответственным за организацию питания в школе, директор, заместитель директора.

3.7. После принятия школой решения о постановке на льготное питание список получателей льготного питания утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и предоставляется в Управление образованием по установленной форме.

3.8. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по МБОУ СОШ 16 о зачислении в списки льготного питания.

3.9. Меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием установленных категорий обучающихся предоставляются сроком на один учебный год. В случае непредставления заявителем подтверждающих документов к началу нового учебного года предоставление мер социальной поддержки прекращается.

3.10. При изменении основания предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение 2 дней сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребёнок.

4. Размеры дотаций на питание, источники и порядок финансирования

4.1. Финансовое обеспечение организации льготного питания обучающихся осуществляется за счет средств субвенций краевого бюджета и бюджетных ассигнований органов местного самоуправления МО Белореченский район общеобразовательным организациям в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Размеры льгот на питание за счет бюджетных средств устанавливаются в соответствии с утверждённой стоимостью питания обучающихся в день (завтрак/обед), рассчитанной согласно калькуляции планово-экономического отдела управления образованием с учётом потребности детского организма в основных пищевых веществах и энергетической ценности питания по возрастным группам обучающихся.

4.3. Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Ответственность за организацию и контроль предоставления льготного питания в МБОУ СОШ 16

5.1. Ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания школьников, в том числе обучающихся льготных категорий, несёт директор МБОУ СОШ 16.

5.2. Директор МБОУ СОШ 16 вправе корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание, при наличии заявлений и

подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся в пределах выделенных ассигнований.

5.3. Организацию, контроль обеспечения школьников льготных категорий полноценным и качественным питанием и отчётность в вышестоящие органы осуществляет должностное лицо, назначаемое ответственным за организацию питания приказом директора на текущий учебный год (заместитель директора), которое ведёт документацию по льготному питанию и обеспечивает необходимую отчётность.

5.4. Повседневную организацию питания обучающихся льготных категорий осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

3 (три) листа



Директор МБОУ СОШ 16
И.Б. Сергеева И.Б. Сергеева