

Введено в действие приказом
№ 346 от «31» августа 2021 г.

Директор МБОУ СОШ 16
_____ И.Б. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете школы протокол
№ 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель педагогического совета
МБОУ СОШ 16 _____ И.Б.Сергеева
«31» августа 2021 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 16 им. П.А. Сидорова поселка Первомайского
муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ 16 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 им. П.А. Сидорова поселка Первомайского МО Белореченский район (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов внутренней аттестации учащихся Школы, сопровождающих освоение учащимися Школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (ч.1. ст. 58. №273-ФЗ).

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Совете Школы, утверждается педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация обучающихся проводится Школой в целях:

– повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой; (п.1.ч.1ст.48 №273-ФЗ)

– учёта планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках учебного года или курса в целом;

– установления в процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков, их полноты, правильности, точности, прочности, связью с жизнью, умения применять их на практике, а также устной, письменной, графической, практической формы их выражения;

– контроля за выполнением педагогическими работниками Школы рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Аттестация обучающихся Школы, сопровождающая освоение ими основных общеобразовательных программ, включает в себя:

- промежуточную аттестацию; (ст.58 № 273-ФЗ)
- итоговую аттестацию; (ст.59 № 273-ФЗ)
- государственную итоговую аттестацию (ст. 59).

1.7. Промежуточная аттестация, включающая в себя оценивание результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, подразделяется на текущий контроль успеваемости и годовую аттестацию обучающихся Школы.

1.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя оценивание результатов освоения обучающимися Школы всего объёма учебного предмета, курса за весь период их обучения по образовательным программам основного общего (нормативный срок освоения 5 лет) и среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года); (ч.1. ст. 59. №273-ФЗ).

1.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ч.ч.4,5 ст. 59. №273-ФЗ).

1.10. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся Школы осуществляется в письменной (и графической) форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:

а) в письменной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, выполнения рисунков, схем, чертежей и т.д.

В целях проверки знаний обучающихся используются и краткие письменные, и графические работы, на которые отводится 10–15 минут.

б) в устной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде зачёта, защиты реферата, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, устного итогового опроса и т.д.

в) при проведении практической проверки проверяется умение обучающихся применять теоретические знания на практике. Проверочные

задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

1.11. Обучающимся Школы выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана Школы по результатам промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные – за два дня до начала каникул.

1.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся Школы обязаны ликвидировать в пределах одного года с момента её образования ([ч.3 .ст. 58 № 273-ФЗ](#)).

1.14. Обучающиеся Школы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося ([ч.5 .ст. 58 № 273-ФЗ](#)).

1.15. Обучающиеся Школы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно ([ч.8 .ст. 58 № 273-ФЗ](#)).

1.16. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану ([ч.9 .ст. 58 № 273-ФЗ](#)).

2. Промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы

2.1.1. Текущему контролю успеваемости, (п. 10.ч. 1 ст. 28) включающему в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодное оценивание результатов учёбы, подлежат обучающиеся всех классов Школы:

- 2-9-х классов - по четвертям;
- 10-11-х классов – по полугодиям.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий (п.10.10. СанПиН 2.4.2821-10).

2.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 3-8-х, 10-х (далее – переводных) классов и 9-х, 11-х (далее – выпускных) классов проводится в формах, указанных в п. 1.9. настоящего Положения, и определяется учителем с учётом контингента, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.1.4. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих учебных программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.1.5. При проведении текущего контроля успеваемости в Школе устанавливается как качественная «зачтено», «не зачтено», так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.1.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.

2.1.7. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 7 дней;
- отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.1.8. Обучающиеся 2-11-х классов аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании четверти и полугодия.

2.1.9. При выставлении четвертных или полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

- а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные обучающимся в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.1.10. Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией Школы.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.1.11. Вопрос об аттестации обучающихся, указанных в п. 2.1.9. настоящего Положения решается в индивидуальном порядке администрацией Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по учебному предмету.

2.1.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.1.13. Обучающиеся Школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.14. Отметки обучающимся Школы за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляются на основе текущих письменных и устных результатов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала каникул.

2.1.15. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью (ч.2.ст.58 №273-ФЗ).

2.1.16. Классные руководители результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под подпись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.1.17. Обучающиеся Школы обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые Школой.

2.2. Годовая аттестация обучающихся

2.2.1. Годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения обучающимися переводных классов Школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам собеседований, тестирования и контрольных работ за текущий учебный год.

2.2.2. На годовой аттестации по учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся переводных классов планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, глубина и прочность знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования за текущий учебный год (п.11.ст.2. №273-ФЗ).

2.2.3. Педагогический совет Школы принимает решение:

- а) в каких переводных классах будет проводиться годовая аттестация в текущем учебном году;
- б) в каких формах будет проводиться годовая аттестация;
- в) определяет количество учебных предметов для прохождения годовой аттестации (не более трех). Один из учебных предметов вправе выбрать обучающийся Школы.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся переводных классов и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт Школы в сети Интернет.

Обучающиеся Школы переводных классов могут аттестоваться ещё по одному или двум предметам по своему выбору с целью повышения годовой отметки по учебному предмету.

2.2.4. Тексты для проведения годовой аттестации в переводных классах составляются учителем с учётом отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и утверждаются на ШМО.

В контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

2.2.5. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Школы, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам.

2.2.6. Годовая аттестация обучающихся переводных классов Школы осуществляется в конце учебного года, проводится в формах, указанных в

п.1.10 настоящего Положения, с учётом мнения обучающихся Школы, и включает в себя:

а) для обучающихся по образовательным программам начального общего образования:

- проверку навыков чтения;
- письменную контрольную работу по русскому языку и математике;

б) для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования:

- письменную контрольную работу по русскому языку и математике;
- устную аттестацию по 1-2 учебным предметам учебного плана по своему выбору в переводных классах;
- сдачу нормативов по физической подготовке в 5-11 классах.

Обучающийся, избравший годовую аттестацию в виде тестирования, по предложению аттестационной предметной комиссии (далее – комиссия), дает ответы на вопросы, сформулированные в тестах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Обучающийся, избравший собеседование, по предложению комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее готовятся и объявляются обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Обучающийся, избравший защиту реферата или защиту проекта, предварительно выбирает интересующую его тему работы и, с учётом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме реферата или проекта.

Не позднее, чем за неделю до защиты реферат или проект представляется обучающимся на рецензию учителю или научному руководителю.

Комиссия на защите реферата или проекта знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после её защиты.

2.2.7. Годовая аттестация в переводных классах проводится в Школе в последние десять дней учебного года, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

2.2.8. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Школы. Расписание вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.2.9. На период проведения промежуточной аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора Школы.

2.2.10. От годовой аттестации в любой форме освобождаются следующие обучающиеся переводных классов Школы:

- по уважительной причине;
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому при условии, что они успевают по всем предметам;

– призеры муниципальных и региональных предметных олимпиад и конкурсов;

– на основании решения педагогического совета Школы за отличные и хорошие успехи в изучении учебных предметов.

2.2.11. Обучающиеся, заболевшие в период годовой аттестации за текущий учебный год, могут быть либо освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или от всех контрольных мероприятий, либо сроки итоговой аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет Школы.

2.2.12. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы.

2.2.13. Результаты годовой аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

– в устной форме – в день проведения годовой аттестации по соответствующему учебному предмету;

– в письменной форме – до начала годовой аттестации по следующему учебному предмету.

Результаты годовой аттестации выставляются в классный журнал в балльном оценивании.

2.2.14. Обучающиеся Школы, получившие на годовой аттестации неудовлетворительную отметку по тому или иному учебному предмету, допускаются к сдаче годовой аттестации по другим учебным предметам.

Обучающиеся Школы, получившие на годовой аттестации по тому или иному учебному предмету неудовлетворительные отметки, имеют право повторной пересдачи по этим предметам в июне, но не ранее чем через две недели после окончания учебного года. В случае пересдачи материал составляет учитель.

Обучающиеся, получившие при повторной пересдаче неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2.15. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за текущий учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой аттестации в переводных классах.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя соответственно оценивание предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего

образования (нормативный срок освоения 5 лет) или основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) с учётом общих требований федерального государственного стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей (ч.3. ст. 59 № 273-ФЗ).

3.2. Предметом итоговой аттестации освоения обучающимися Школы основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, необходимых для продолжения образования (раздел II, п.12 ФГОС ООО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897; п.12 ФГОС СОО, утв. приказом от 17 мая 2012 г. № 413).

3.3. При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися Школы основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач (п.12 ФГОС ООО, СОО).

3.4. Итоговая аттестация результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования включает две составляющие:

а) результаты промежуточной аттестации обучающихся Школы, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования;

б) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования.

4. Государственная итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ч. 5. ст. 59 № 273-ФЗ).

4.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ч. 5. ст. 59 № 273-ФЗ).

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся Школы, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (ч.6. ст. 59 № 273-ФЗ).

4.4. Обучающиеся Школы, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (ч. 7. ст. 59 № 273-ФЗ).

4.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня: (ч.4. ст. 60 № 273-ФЗ)

– основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании) (ч.6. ст. 60 № 273-ФЗ).

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному Школой образцу (ч.12. ст. 60 № 273-ФЗ).

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет Школы.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству учебных предметов, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, допустившие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, обязаны её ликвидировать в определённые сроки (ч. 3. ст. 58 № 273-ФЗ).

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль за своевременностью её ликвидации и обеспечить получение ребёнком общего образования (п. 1. ч. 4 ст. 44 №273-ФЗ).

5.4. Школа обязана создать условия для ликвидации обучающимся академической задолженности.

На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (ч. 4, 6 ст. 58 № 273-ФЗ).

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности, по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 № 273-ФЗ).

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация Школы.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации; (ч. 7. ст. 58 № 273-ФЗ)
- в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс; (ч.8. ст. 58 № 273-ФЗ)
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин; (ч. 2.ст. 58 № 273-ФЗ)
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч.2 ст. 58 « 273-ФЗ).

6.4. Родители (законные представители) обучающегося Школы имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

– знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

– знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося Школы обязаны:

– соблюдать порядок промежуточной аттестации;

– корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;

– осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

6.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

– разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

– проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

– использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

– оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

– доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до даты окончания учебного года.

7.2. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012г. - часть 1.;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012г - часть 2.
- Федеральным Законом от 27.07 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

7.2. По окончании аттестации обучающихся материалы промежуточной и итоговой аттестации сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в архиве Школы один год.

8. Сроки повторной аттестации

8.1. Обучающиеся 3-8-х и 10-х классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем дополнительно в течение трёх недель по учебным предметам, по которым имеют отметку «2». 19–20 июня для них проводится переэкзаменовка по этому предмету комиссией, назначаемой приказом директора Школы.

8.2. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов, заболевшие в период промежуточной аттестации или получившие не более двух неудовлетворительных отметок, проходят аттестацию в течение 10 дней в период с 31 мая по 9 июня. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета Школы обучающиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены от ее прохождения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 16 им. П.А. Сидорова
 поселка Первомайского
 муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ 16 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) более 50% учебного времени
 в _____

(указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам, модулям по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом – графиком:

Учебный предмет	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 50% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам указанного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ 16

И.Б. Сергеева

Классный руководитель: _____
 (подпись) _____ ФИО

Ознакомлены: _____
 (подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 им. П.А. Сидорова
поселка Первомайского
муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 16 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, за _____
(указывается учебный период)

имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

перечень предметов, курсов

Директор МБОУ СОШ 16

И.Б. Сергеева

Классный руководитель: _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

План ликвидации пробелов в знаниях
 обучающегося(ейся) _____ класса _____
 (ФИО обучающегося)
 получившего(ей) неудовлетворительную отметку по

 по итогам _____
 указывается учебный период (при организации текущего контроля
 успеваемости) или промежуточная аттестация 20____/20____ учебного года

Учитель _____

ФИО педагога	№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения контроля	Анализ проведенной работы (результативность)	Используемый материал, источники	Сроки проведения (период)

Учитель: _____
 (подпись)

Ознакомлены: _____
 (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 им. П.А. Сидорова
поселка Первомайского
муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 16 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____

_____ перечень предметов, курсов

и по решению Педагогического совета от « ____ » _____ 20__ года протокол № ____ переведен(а) в следующий класс условно.

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58 ч. 6 «Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные школой, учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам».

На основании решения Педагогического совета и приказа директора школы № ____ от _____ 20__ года установлены сроки прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____ 20__ года.

Директор МБОУ СОШ 16

И.Б. Сергеева

Классный руководитель: _____
(подпись)

Ознакомлены: _____
(ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 16 им. П.А. Сидорова
 поселка Первомайского
 муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 16 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик(ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года не ликвидировал(а) в установленные сроки академическую задолженность по следующим предметам: _____

_____ перечень предметов, курсов

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58 ч. 6, Администрация и педагогический коллектив предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего(ей) сына(дочери) (поставить подпись напротив выбранной формы)

Форма обучения	Повторное обучение	Обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии	Обучение по индивидуальным учебным планам

Подпись родителя (законного представителя) _____

Директор МБОУ СОШ 16

И.Б. Сергеева

Классный руководитель: _____
 (подпись)

Ознакомлены: _____
 (ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 им. П.А. Сидорова
поселка Первомайского
муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 16 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик (ца) 9 класса, по итогам _____ учебного года не освоил(а)
(указывается учебный период)

в полном объеме образовательной программы и имеет академическую задолженность (или условно переведённый в следующий класс и не ликвидировавший академической задолженности по следующим предметам:

_____)
перечень предметов, курсов

В связи с этим, согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59 ч. 6 и решения Педагогического совета протокол № _____ от _____ 20__ года, Ваш(а) сын(дочь) не допущен(а) к государственной итоговой аттестации.

Администрация и педагогический коллектив предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего(ей) сына(дочери) (поставить подпись напротив выбранной формы)

Форма обучения	Подпись родителя (законного представителя)
1 Повторное обучение	_____
2 Обучение по индивидуальным учебным планам	_____

Директор МБОУ СОШ 16

И.Б. Сергеева

Классный руководитель: _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

Приложение 7.

Директору МБОУ СОШ 16
И.Б. Сергеевой

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей(его) по адресу

заявление.

Я, (мать, отец, попечитель)

ФИО родителей

не возражаю против повторного обучения моего(ей) сына (дочери)

ФИО ребенка

в _____ классе в 20__ - 20__ учебном году.

С возможными формами дальнейшего обучения ознакомлен(а).

дата

подпись

расшифровка подписи

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 16 ПОСЕЛКА
ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

352611, Россия, Краснодарский край, Белореченский район,
п. Первомайский, ул. Советская, 6
тел.: 6-41-83. E-mail: school16@bel.kubanet.ru
ОКПО43834614. ОГРН 1022300715282.
ИНН 2303010481. КПП 230301001

Исх.№: _____ от _____
На № _____ от _____

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и среднего общего
образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения в том, что он(-а) обучалась в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 им. П.А. Сидорова и освоил(а) часть образовательной программы основного общего/среднего общего образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам (ОГЭ) ЕГЭ

Директор МБОУ СОШ 16

И.Б. Сергеева

(М.П.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 16 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года не ликвидировал в установленные школой сроки академическую задолженность по следующим предметам: математика, русский язык, литература, история, обществознание, биология, иностранный язык, музыка, технология, физическая культура, ИЗО, _____.

перечень предметов, курсов

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58 ч. 6, Администрация и педагогический коллектив предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего(ей) сына (дочери) (поставить подпись напротив выбранной формы)

Форма обучения	подпись родителя
Повторное обучение	
Обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии	
Обучение по индивидуальным учебным планам	

Директор МБОУ СОШ 16

И.Б. Сергеева

Классный руководитель: _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

С успеваемостью и возможными формами дальнейшего обучения ознакомлены и согласны:

_____ дата ознакомления

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей, законных представителей)

Директору МБОУ СОШ 16
И.Б. Сергеевой

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей(му) по адресу

заявление.

Я, (мать, отец, попечитель)

ФИО родителя (законного представителя)

прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

ФИО ребенка

в _____ класс.

дата

подпись

расшифровка подписи