



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022

г. Белореченск

№ 1684

**Об организации горячего бесплатного двухразового питания
детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации,
обучающихся в общеобразовательных организациях
муниципального образования Белореченский район**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», во исполнение части 2.1 статьи 37 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13 621, решением Совета муниципального образования Белореченский район от 27 октября 2022 г. № 414 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Белореченский район от 30 марта 2012 г. № 432 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белореченский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, постановляю:

1. Организовать горячее бесплатное двухразовое питание детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо добровольно заключивших контракт в период мобилизации, со дня убытия военнослужащего на пункт сбора и в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации.

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде горячего бесплатного двухразового питания детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 1).

3. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, при предоставлении меры социальной поддержки в виде горячего бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (приложение 2).

2

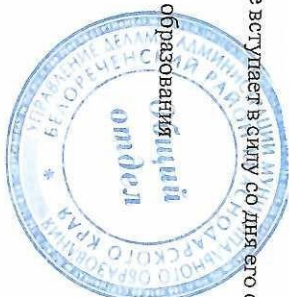
4. Помощнику главы (пресс-секретарю) муниципального образования Белореченский район Беззубиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район Воронину Е.О.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

С.В. Сидоренко



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 16.11.2022 № 166/22

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки

в виде горячего бесплатного двухразового питания детям граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, получающим
начальное общее, основное общее и среднее общее образование в
муниципальных общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде горячего бесплатного двухразового питания детям, граждан призванных на военную службу по мобилизации, либо добровольно заключившие контракт в период мобилизации, со дня убытия военнослужащего на пункт сбора и в период прохождения военными службами по мобилизации.

2. Под детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, понимаются учащиеся, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо добровольно заключили контракт в период мобилизации, со дня убытия военнослужащего на пункт сбора и в период прохождения военными службами по мобилизации.

3. Мера социальной поддержки в виде бесплатного горячего двухразового питания детям предоставляется учащимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме (далее соответственно - муниципальные школы, льготное питание) с учетом сменности их обучения.

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1 - 4-х классов муниципальных школ осуществляется дополнительно к питанию, предоставляемому в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5 - 12-х классов осуществляется два раза в день.

4. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в муниципальную школу заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной школой.

Копию справки военного комиссариата, подтверждающую соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются один раз в течение соответствующего финансового года.

5. Муниципальная школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документ, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает документ, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия, в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в муниципальную школу полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом муниципальной школы в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

6. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа муниципальной школы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

в течение учебного года в дни фактического посещения муниципальной школы, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, 2-12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальной школе в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Красноярского края льготное питание обучающимся не предоставляется.

7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципальной школы. Муниципальная школа предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году, либо несоответствие учащимся требованиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка.

8. Предоставление социальной поддержки осуществляется за счет муниципальных средств.

Заместитель главы муниципального образования Белорецкий район



Е. О. Воронина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Белорецкий район
от 18.11.2022 № 466/ч

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации

детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, при предоставлении меры социальной поддержки в виде горячего бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо добровольно заключивших контракт в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации при предоставлении меры социальной поддержки в виде горячего бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (далее соответственно - муниципальные школы, денежная компенсация).

2. Под детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, понимаются учащиеся, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо добровольно заключили контракт в период прохождения военнослужащего на пункт сбора и в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации.

3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных школах на дому (далее - заявитель).

4. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

-количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом муниципальной школы;

-размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций:

1 - 4-х классов - нормативу обеспечения одноклассным бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

5 - 12-х классов - нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

6. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в муниципальную школу, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

7. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в муниципальную школу следующие документы:

копию справки военного комиссариата, подтверждающую соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уведомления о демобилизации призванного на военную службу, в 3-х дневный срок.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Муниципальная школа принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется муниципальной школой в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в муниципальную школу для предоставления денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактически учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителем вследствие непредоставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением муниципальной школы. В случае непредоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит возврату в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной школой;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной школы;
- е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную школу в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Муниципальная школа уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителем и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации муниципальной школы в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляется перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в муниципальную школу от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

20. Денежная компенсация выплачивается за счет средств муниципальной бюджета, предусмотренных на предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания, получаемым начальное обще, основное обще и среднее обще образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

Заместитель главы
Муниципального образования
Белореженский район



Е.О. Воронина

Приложение
к Порядку предоставления
денежной компенсации детям
граждан, призванных на военную
службу по мобилизации, при
предоставлении мер
социальной поддержки в виде
горячего питания за счет
бюджета, в случае если они
получают начальное общее,
основное общее и среднее общее
образование в муниципальных
образовательных
организациях на дому

ФОРМА

В _____
(наименование муниципальной
образовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя, опекуна,
приемного родителя) или
обучающегося (в случае приобретения
им полной дееспособности)
СНИЛС _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, квартира) _____
контактный телефон: _____

(домашний, с указанием кода города,
мобильный) _____

Заявление

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отпечатавшими государственными полномочиями в области социальной сферы" и от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию за ребенка являющегося ребенком граждан, призванных на военную службу по мобилизации, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств муниципального бюджета

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания) _____
получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом от _____ 20__ г. № _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
Денежную компенсацию прошу перечислять

на счет заявителя № _____, открытый в _____

БИК (9 цифр) _____
ИНН (10 цифр) _____
кор/счет (20 цифр) _____

№ пластиковой карты _____
Перечень прилагаемых к заявлению документов:

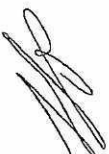
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата _____ Подпись _____

Заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район


Е.О. Воронина